

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан в Курской областной Думе

Правовая основа рассмотрения обращений граждан

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Способы подачи обращения граждан

По почте на адрес: 305001, г. Курск, ул. С.Перовской, д. 24;

привезти лично письменное обращение по адресу: г. Курск, ул. С.Перовской, д. 24, кабинет № 105;

в форме электронного документа электронной почтой на электронные адреса: post@kurskduma.ru, contact@kurskduma.ru;

используя электронную форму «Обращение в Думу» на официальном сайте Курской областной Думы;

в форме электронного документа в разделе «Написать обращение» на личной странице депутата на официальном сайте Курской областной Думы.

Регистрация письменных обращений осуществляется в течение трех дней с момента поступления в Курскую областную Думу управлением документационного обеспечения в комитете ресурсного обеспечения Курской областной Думы.

Письменные обращения

В письменных обращениях граждане в обязательном порядке указывают:

- наименование законодательного органа власти Курской области (либо фамилию, имя, отчество соответствующего депутата, либо должность соответствующего депутата);
- фамилию, имя, отчество отправителя (отчество – при наличии);
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- личную подпись;
- дату;
- контактный телефон.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы или материалы, либо их копии.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Курской областной Думы, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

Информацию о рассмотрении письменных обращений можно получить по телефону: +7(4712) 54-86-53.

Ответственный за работу с обращениями граждан в Курской областной Думе – Долгих Наталья Ильинична, начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан управления документационного обеспечения в комитете ресурсного обеспечения Курской областной Думы.

Обращения в форме электронного документа

В обращениях в форме электронного документа граждане в обязательном порядке указывают:

- наименование законодательного органа власти Курской области (либо фамилию, имя, отчество соответствующего депутата, либо должность соответствующего депутата);
- фамилию, имя, отчество отправителя (последнее — при наличии);
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес (по желанию);
- суть предложения, заявления или жалобы;
- контактный телефон.

Гражданин вправе прикрепить к такому обращению файлы с необходимыми документами и материалами либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме по почте.

Действия с обращениями граждан после регистрации

После регистрации обращения передаются:

- председателю Курской областной Думы – поступившие на имя председателя Курской областной Думы;
- заместителям председателя Курской областной Думы – поступившие на имя заместителей председателя Курской областной Думы;
- председателю комитета – поступившие в адрес комитета Курской областной Думы;
- депутату, которому адресовано обращение, – поступившие на имя депутата Курской областной Думы;
- по поручению председателя Курской областной Думы депутатам по территориальным округам в соответствии с нахождением места жительства заявителей или распределением обязанностей между депутатами по координации направлений деятельности комитетов Курской областной Думы – поступившие на имя председателя Курской областной Думы или в Курскую областную Думу.

Способы и сроки направления ответа по обращениям граждан

Ответ на обращение, поступившее в Курскую областную Думу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

При отсутствии в обращении почтового адреса ответ направляется в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Письменное обращение, поступившее в Курскую областную Думу в соответствии с ее компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса срок рассмотрения обращения может быть продлен на 30 дней.

Личный прием граждан депутатами Курской областной Думы

Личный прием граждан председателем Курской областной Думы, первым заместителем и заместителем председателя Курской областной Думы, депутатами Курской областной Думы, работающими на профессиональной основе, проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема, по адресу г. Курск, ул. С. Перовской, д. 24, кабинет № 105.

График проведения личного приема граждан в Курской областной Думе утверждается не позднее 20 числа каждого месяца и доводится до сведения граждан путем его размещения в специально отведенном месте в Курской областной Думе, на официальном сайте Курской областной Думы, опубликования в средствах массовой информации.

Записаться на личный прием граждан в Курской областной Думе возможно по адресу: г. Курск, ул. С. Перовской, д. 24, кабинет № 105 или по телефону: +7(4712) 54-86-53.

Личный прием граждан осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, а также иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).