



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КУРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Об утверждении Положения о помощниках депутата Курской областной Думы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 5 июля 1997 года № 17-ЗКО «О статусе депутата Курской областной Думы» Курская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о помощниках депутата Курской областной Думы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Курской областной Думы



Н.И. Жеребилов

г. Курск
«13» февраля 2020 г.
№ 658 - VI ОД

Приложение
к постановлению
Курской областной Думы
от «13» *сентября* 2020 г.
№ 653 -VI ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА КУРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 5 июля 1997 года №17-ЗКО «О статусе депутата Курской областной Думы» и устанавливает правовой статус (полномочия, права, обязанности) помощника депутата Курской областной Думы, работающего по срочному трудовому договору (контракту) или на общественных началах, (далее - помощник депутата), условия оплаты труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору (контракту).

2. Депутат Курской областной Думы (далее - депутат) вправе иметь до девяти помощников, в том числе до четырех помощников, работающих по срочному трудовому договору (контракту), остальные на общественных началах.

3. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников депутата, распределяет между ними обязанности и осуществляет контроль за их деятельностью.

4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

II. Полномочия, права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата, помимо установленных Законом Курской области от 5 июля 1997 года №17-ЗКО «О статусе депутата Курской областной Думы», осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет предварительное рассмотрение обращений избирателей, направленных депутату, готовит проекты ответов избирателям либо

в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляет эти обращения с сопроводительным письмом за подписью депутата в соответствующий орган или соответствующему должностному

лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений;

б) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, вносимых депутатом на рассмотрение Курской областной Думы в качестве законодательной инициативы, документов и материалов к ним;

в) осуществляет подготовку запросов депутата;

г) организует и участвует в осуществлении приема граждан;

д) организует мероприятия, проводимые депутатом;

е) участвует в мероприятиях, проводимых в избирательном округе депутата;

ж) участвует в работе по исполнению наказов избирателей;

з) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Курской областной Думы, органами государственной власти Курской области, государственными органами Курской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области и организациями;

и) обеспечивает правильную и своевременную подготовку, оформление, учет и отправку документов; формирование, ведение и сохранность дел; сохранность и учет бланков депутата Курской областной Думы;

к) выполняет иные поручения депутата, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

2. Помощник депутата, помимо установленных Законом Курской области от 5 июля 1997 года №17-ЗКО «О статусе депутата Курской областной Думы», имеет право:

а) на ознакомление с настоящим Положением и иными документами, определяющими его полномочия, права и обязанности;

б) на отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодный оплачиваемый отпуск, в случае, если помощник депутата работает по срочному трудовому договору (контракту);

в) не своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в случае, если помощник депутата работает по срочному трудовому договору (контракту);

г) на получение информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей помощника депутата;

д) на иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

3. Помощник депутата, помимо обязанностей, установленных Законом Курской области от 5 июля 1997 года №17-ЗКО «О статусе депутата Курской областной Думы», обязан:

а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

б) исполнять обязанности помощника депутата в соответствии с

настоящим Положением;

в) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения обязанностей помощника депутата;

г) беречь имущество работодателя, в том числе предоставленное ему для исполнения обязанностей помощника депутата

д) выполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством.

III. Условия работы помощника депутата, прием на работу и увольнение помощника депутата

1. Помощники депутатов осуществляют свои полномочия по срочному трудовому договору (контракту) либо на общественных началах.

2. Помощники депутата, работающие по срочному трудовому договору (контракту), вправе работать помощниками депутата как по основному месту работы, так и по совместительству, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Прием на работу и увольнение с работы помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору (контракту), производятся на основании распоряжения председателя Курской областной Думы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Срочный трудовой договор (контракт) заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением на основании заявления лица, претендующего на замещение должности помощника депутата, по представлению депутата на срок исполнения полномочий депутата.

5. Срочный трудовой договор (контракт) с помощником депутата составляется в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Курской областной Думе, второй - у помощника депутата, третий – у депутата.

6. Гражданин, принимаемый на должность помощника депутата, при заключении срочного трудового договора (контракта) представляет следующие документы:

представление депутата;

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или гражданин поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;
личный листок по учету кадров;
2 фотографии размером 30 x 40 мм;
согласие на обработку персональных данных.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, должны быть представлены в управление по вопросам государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Курской областной Думы до издания распоряжения председателя Курской областной Думы о приеме на работу.

8. Прекращение (расторжение) с помощником депутата срочного трудового договора (контракта) производится по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9. Гражданин, принимаемый на должность помощника депутата, работающего на общественных началах, представляет следующие документы:

представление депутата;
заявление о приеме на работу;
личный листок по учету кадров;
2 фотографии размером 30 x 40 мм;
согласие на обработку персональных данных.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, представляются в управление по вопросам государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Курской областной Думы.

11. Полномочия помощника депутата, работающего на общественных началах, прекращаются:

- а) по собственному желанию помощника депутата;
- б) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
- в) по представлению депутата.

IV. Трудовой распорядок

1. Режим работы помощника депутата, работающего на общественных началах, устанавливается депутатом самостоятельно.

2. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору (контракту) на постоянной основе, устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов в день, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

3. Продолжительность рабочего времени помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору (контракту) по совместительству, не должна превышать 4 часов в день и половины недельной нормы рабочего времени, установленной для помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору (контракту) на

постоянной основе на условиях полного рабочего дня.

4. По представлению депутата и с согласия помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору (контракту), срочным трудовым договором (контрактом) может быть установлен ненормированный рабочий день или работа в режиме гибкого рабочего времени.

5. Общее руководство деятельностью помощников депутата осуществляется соответствующим депутатом.

6. Депутат определяет одного из помощников, работающих по срочному трудовому договору (контракту), координатором деятельности помощников депутата, который контролирует деятельность всех остальных помощников депутата, в том числе сроки рассмотрения обращений, исполнения поручений депутата, своевременность организации приема депутата, работу помощников депутата по исполнению наказов избирателей, вопросы ведения делопроизводства и другие вопросы деятельности помощников депутата, а также ведет суммированный учет рабочего времени, фактически отработанного за календарный месяц каждым помощником депутата, работающим по срочному трудовому договору (контракту) как на условиях полного рабочего дня, так и по совместительству, и представляет таблицу учета рабочего времени в управление по вопросам государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Курской областной Думы не позднее 25-го числа каждого месяца.

7. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору (контракту), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

В случае, если срочным трудовым договором (контрактом) установлен ненормированный рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков помощникам депутата определяется по согласованию с депутатом.

8. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору (контракту) по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы.

V. Оплата труда помощника депутата

1. Месячный фонд оплаты труда помощников соответствующего депутата, работающих по срочному трудовому договору (контракту), формируется за счет средств областного бюджета исходя из размера должностного оклада государственного гражданского служащего Курской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курской области начальника управления в аппарате Курской областной

Думы, с учетом предусмотренных в максимальном размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Курской области и ежемесячного денежного поощрения.

2. В пределах указанного в пункте 1 настоящего раздела фонда оплаты труда по представлению депутата размер оплаты труда помощника депутата устанавливается при заключении срочного трудового договора (контракта) с помощником депутата.

3. При наличии экономии фонда оплаты труда помощников депутата может производиться премирование помощников депутата, работающих по срочному трудовому договору (контракту), по результатам их работы.

4. Премирование производится персонально в отношении каждого помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору (контракту), на основании распоряжения председателя Курской областной Думы по представлению депутата.

VI. Удостоверение помощника депутата

1. Помощникам депутата, работающим как на общественных началах, так и по срочному трудовому договору (контракту), выдается удостоверение единого образца с фотографией, указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) депутата и его одномандатного избирательного округа или муниципальных образований Курской области, определенных депутату для работы с избирателями соответствующей фракцией в Курской областной Думе, созданной избирательным объединением, по списку которого он был избран, срока действия удостоверения, а также условий осуществления полномочий помощника депутата.

2. Удостоверение помощника депутата является официальным документом, подтверждающим статус помощника депутата. Удостоверение помощника депутата подписывается председателем Курской областной Думы. Удостоверение является бланком строгой отчетности.

3. Основанием для выдачи удостоверения помощника депутата являются:

а) для помощника депутата, осуществляющего свои полномочия по срочному трудовому договору (контракту), - договор, оформленный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящим Положением, и распоряжение председателя Курской областной Думы;

б) для помощника депутата, работающего на общественных началах, - представление депутата.

3. Оформление и выдачу удостоверений, а также их учет производит управление по вопросам государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Курской областной Думы. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику

депутата.

4. Удостоверение помощника депутата изготавливается Курской областной Думой и должно соответствовать следующим требованиям:

а) удостоверение помощника депутата имеет форму книжки темно-красного цвета. Формат книжки в развернутом виде имеет размер 198x65 мм. Удостоверение помощника депутата изготавливается из материала «бумвинил». На внешней стороне обложки по центру располагается герб Курской области размером 30x30 мм, под которым надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ» размером 66x8 мм, которые выполнены тиснением золотом. На обложку с левой и правой внутренних сторон наклеиваются форзацы, изготовленные в виде прямоугольника с фоновым изображением, состоящим из трех равновеликих горизонтальных полос белого, голубого и красного цветов;

б) на левой внутренней стороне удостоверения помощника депутата:

по центру полосы белого цвета располагается надпись: «КУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА» с указанием созыва в две строки, выполненная шрифтом голубого цвета;

слева в голубой полосе расположен герб Курской области, выполненный в цветном варианте в соответствии с его официальным описанием;

под гербом Курской области в красной полосе располагается надпись: «Настоящее удостоверение подлежит возврату Действительно по» с указанием даты окончания срока действия удостоверения помощника депутата в формате «ДД.ММ.ГГ.» в четыре строки, выполненная шрифтом черного цвета;

справа от герба Курской области располагается фотография размером 3x4 мм, которая частично прикрывается гербовой печатью Курской областной Думы синего цвета;

в) на правой внутренней стороне удостоверения помощника депутата по центру:

в верхней части полосы белого цвета располагается надпись: «Удостоверение №» с указанием номера удостоверения помощника депутата, выполненная шрифтом голубого цвета;

в нижней части полосы белого цвета располагается фамилия помощника депутата, выполненная шрифтом черного цвета;

в верхней части полосы голубого цвета располагаются имя и отчество (при наличии) помощника депутата, выполненные шрифтом черного цвета;

в центральной части полосы голубого цвета располагается надпись: «является помощником депутата Курской областной Думы» в две строки, выполненная шрифтом черного цвета.

в нижней части полосы голубого цвета располагается фамилия депутата, выполненная шрифтом черного цвета;

в верхней части полосы красного цвета располагается имя и

отчество (при наличии) депутата, выполненные шрифтом черного цвета;

в нижней части полосы красного цвета располагается надпись «Председатель Курской областной Думы» с указанием инициалов и фамилии председателя Курской областной Думы в две строки, выполненная шрифтом черного цвета, и подпись председателя Курской областной Думы, заверенная гербовой печатью Курской областной Думы синего цвета;

г) удостоверение помощника имеет вкладыш, который является неотъемлемой частью удостоверения помощника депутата и подлежит предъявлению одновременно с удостоверением;

д) вкладыш изготавливается из плотной бумаги в виде прямоугольника, состоящего из трех равновеликих горизонтальных полос белого, голубого и красного цветов с лицевой стороны и белого цвета с обратной стороны, размером 99х32,5 мм;

е) на лицевой стороне вкладыша к удостоверению помощника депутата по центру:

белой полосы располагается надпись «Вкладыш к удостоверению №» с указанием номера удостоверения помощника депутата, выполненная шрифтом голубого цвета;

голубой полосы располагается надпись «Территория осуществления полномочий:» с указанием одномандатного избирательного округа, по которому избран депутат, либо муниципальных образований Курской области, определенных депутату для работы с избирателями соответствующей фракцией в Курской областной Думе, созданной избирательным объединением, по списку которого он был избран, выполненная шрифтом черного цвета;

красной полосы располагается надпись «Условия осуществления полномочий:» с указанием условий осуществления полномочий помощника депутата в соответствии с Законом Курской области от 5 июля 1997 года №17-ЗКО «О статусе депутата Курской областной Думы» и настоящим Положением по срочному трудовому договору (контракту) либо на общественных началах;

ж) на лицевой стороне вкладыша к удостоверению помощника депутата по центру ниже надписи «Вкладыш к удостоверению №» с указанием номера удостоверения помощника депутата проставляется гербовая печать Курской областной Думы синего цвета;

з) форзацы и вкладыш к удостоверению помощника депутата ламинируются глянцевой плёнкой толщиной 80 - 100 микрон.

5. В случае прекращения полномочий помощника депутата независимо от оснований прекращения полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение помощника депутата в течение трех рабочих дней со дня прекращения его полномочий в управление по вопросам государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений Курской областной Думы.